



教務處 註冊組

學士後多元專長培力課程專班-
新生入學講習

註冊、學籍、成績、畢業、招生

開開心心入學
快快樂樂畢業

目錄

- 一、學則相關規定註冊繳費
- 二、註冊通知
- 三、學則相關規定
- 四、學校系統登入



An illustration of a classroom scene. A blackboard is the central focus, with a white box containing the text '第一章' (Chapter 1) and '學則相關規定 - 註冊繳費' (Regulations related to the Code of Study - Registration Fee). To the left of the blackboard is a stack of four books in red, orange, blue, and green. Above the blackboard is a white sheet of paper with a checklist of horizontal lines, each with a red checkmark, and the text '100%' at the top. To the right of the blackboard is a cartoon teacher with long brown hair, wearing a white headband and a yellow polka-dot shirt, holding a purple pencil and standing next to an open book.

第一章

學則相關規定 - 註冊繳費



學則相關規定-註冊繳費規定(1/2)

第十五條：學生報到或註冊，應於規定期間內繳交各項費用。

學生每學期應依**規定期間**內繳交各項費用，完成註冊手續。**逾期未完成註冊手續且未申請休學者**，一律予以**退學**，新生則取消入學資格。

- 何為規定期間？

每學期註冊通知-出納組公告的收費期程，於公告截止日前完成繳費。

- **本校** 不寄發紙本註冊繳費單，請於**114年8月21日起**，自行上**第一銀行網站**列印繳費單。《網頁路徑-第一銀行網站→第e學雜費入口網(<https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx>) →大專院校 →選擇國立臺北護理健康大學→輸入學號→身分證字號**末6碼**→列印繳費單》。





學則相關規定 - 註冊繳費規定(2/2)



學士後專班：依114學年度大學部日間部學雜費之繳納標準，將參酌教育部規定配合辦理。

大學日間部【學士後多元專長培力課程專班】，採一階段收費(8月21日至9月8日)：含學雜費、平安保險費、網路使用費、住宿費及實習費等。

- 關於收費日期：每學期末會公告次學期註冊通知，請留意出納組公告的收費期程，於每學期開學(註冊)日前完成繳費





第二章

註冊通知





註冊通知



每學期末註冊組會公告次學期註冊通知，內含繳交學雜費(含開始截止日期)、就學貸款、註冊事宜、選課事宜等各相關重要事項。



註冊通知會公告於學校首頁、教務處首頁與規章表單、校內email信件通知等。



教務處選單

- 防疫專區
- 關於我們 ▾
- 規章表單 ▾
- 招生資訊
- 選課專區
- 學位論文保專區

即時訊息

111.09.12(一)起，全部課程採實體授課
北護大 榮獲QS STARS 5星級殊榮

註冊組

- 教學業務組
- 學術服務組
- 教學發展組

消息 ▾

註冊組公告

註冊組選單

- 首頁公告
- 單位介紹
- 業務內容
- 規章表單
- 選才專責辦公室
- 常見問題
- 行事曆
- 相關連結

快速連結

- 招生報名系統
- 考生查詢系統
- NTUNHS

首頁 / 規章表單

規章表單

學籍	招生	註冊 ▾	其他
成績	文件申請		

內容	更新時間	下載
中文在學證明下載流程	110.09.30	
學雜費繳交及退費辦法 【本校大學部、碩士、博士收費標準】	112.11.10	pdf
學雜費調整審議作業要點	10.02.15	pdf
學生全學期校外實習退費申請清單(系辦進冊用)	110.02.23	odt
學生全學期校外實習退費申請表	112.02.14	odt
111學年度第二學期註冊通知	112.01.07	pdf





學士後多元專長培力課程專班--收費標準

114學年度收費標準(單位元)

日間部	學費15,211元 / 雜費11,029元
進修部	每學分學雜費973元
延修生	每學分學雜費973元

* 本校學生修讀校內不同學制、班別、課程，應依新學籍之標準繳交相關費用。
(102年6月19日教務會議決議)





學生證蓋註冊章/在學證明

- 經111年3月23日第143次校務會議通過自111學年度起學生證免蓋註冊章。
- 在學證明：學生於完成該學期註冊程序(含繳費、學籍資料確認)後，有需求者，請參考下列申請方式擇一辦理：
 1. 在學證明即時下載，學生完成註冊繳費，確認銀行端已銷帳後，可於 [e-Portfolio 數位學習歷程網站](#)→功能總覽→教務區資訊→在學證明。網站下載為正式文件，學生可自行下載列印，提供給其他單位證明之用。
 2. 學生自行影印學生證正、反面（正、反面需印製於同一面），連同正本學生證至註冊組辦理（於影本上蓋印後即為在學證明）。
- 辦理就學貸款學生：
至學務處完成就貸手續，請依上述方式申請在學證明，如因系統更新即時性問題，無法線上下載在學證明，建議攜帶就學貸款完成證明單，至註冊組申請在學證明。





第三章

學則相關規定





學士後多元專長培力方案實施辦法

第三條：

本方案為教育部專案核准，入學學生修業年限應至少一年，至多四年，且不得申請延長修業年限、休學或轉系。

第五條：

本方案學生每學期應修學分數**無最低下限**，惟學生每學期應依本校規定繳交相關費用。如未於規定期限內完成繳費，應勒令退學。

學生在學期間如因工作或特殊原因，某學期修習學分數為**零**時，應於當學期**加退選截止日前向系所申請延後繳交學雜費**，申請延後最多累計**四**學期，且申請延後當學期仍需繳交**平安保險費與網路使用費**。





學士後多元專長培力方案實施辦法

第九條：

本方案學生修業期滿，**經考核成績及格且符合畢業條件規定者，本校依學位授予法發給學士學位證書，並加註「學士後多元專長」。**





休學、復學、退學規定

第四十七條：學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學者，其申請休學期間不計入休學年限。

第四十八條：休學生復學時，應入原肄業之系相銜接之學年或學期就讀；學期中途休學者，復學時，應入原休學之學年或學期就讀。

※上學期復學於六月份開放線上申請，下學期復學於一月份開放線上申請。

※復學申請須於開學(註冊)日前(不含當日)提出申請，逾期視同未提出，未提出者一律視為休學。

【退學】

※本校大學部學生**累計兩次二分之一不及格(累計雙二一制)**，即令退學：

第五十條：大學部學生：

學期學業成績不及格科目(含體育、軍訓之選修課程)學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)，累計兩次者，應令退學。但學期修習科目在九學分以下者，不在此限。





學生休、退學退費標準表

類別		大學部學生 碩博士班學生 學士後學系學生	進修部學生 碩士專班學生
收費項目		學雜費及學分費	學分學雜費及其餘各費
退、休學 時間	一. 每學期課程加退選截止日(含)前提出休、退學者	學雜費全退	學分費全退
	二. 加退選截止日之後而後未逾學期三分之一提出休、退學者	學雜費退還三分之二	學分費退還三分之二
	三. 上課(開學)日之後逾學期三分之一而未逾三分之二提出休、退學者	學雜費退還三分之一	學分費退還三分之一
	四. 上課(開學)日之後逾學期三分之二而休、退學者	所繳各費均不退還	所繳各費均不退還





畢業規定(1/2)

- 第五十七條：大學部學生修業期滿，合於下列各項規定者，准予畢業並授予學士學位證書：
 - 一、修滿規定應修之科目與學分（含必修之體育），成績及格者。
 - 二、操行成績各學期均及格者。
 - 三、完成服務課程者。
 - 四、通過本校英語能力鑑定者。
 - 五、符合院、系規定之其他畢業條件。
- **學士後專班，學士證書上將加註「學士後多元專長」字樣。**
- 如何知道規定應修科目與學分數？
 - 教務處網站→教務資訊系統→課程科目表查詢系統→點選所屬學院、系所、學制、入學年度，下載課程科目表。
 - 請依入學年度課程科目表規定修課。





畢業規定(2/2)

ZUVIO 即時反應系統登入網址

招生 NTUNHS 報名系統

考生 NTUNHS 查詢系統

NTUNHS SIGN IN 新生 報到系統

講義試卷 申印系統

1. 教務資訊系統

教師課務教學

學生課務教學

國立臺北護理健康大學 教務資訊系統

課程查詢系統

2.

課程科目表查詢系統

國立臺北護理健康大學 課程科目表查詢

學院/中心：護理學院

系所：護理系

科目表：四技

3. 年度：110

DOC 下載課程科目表





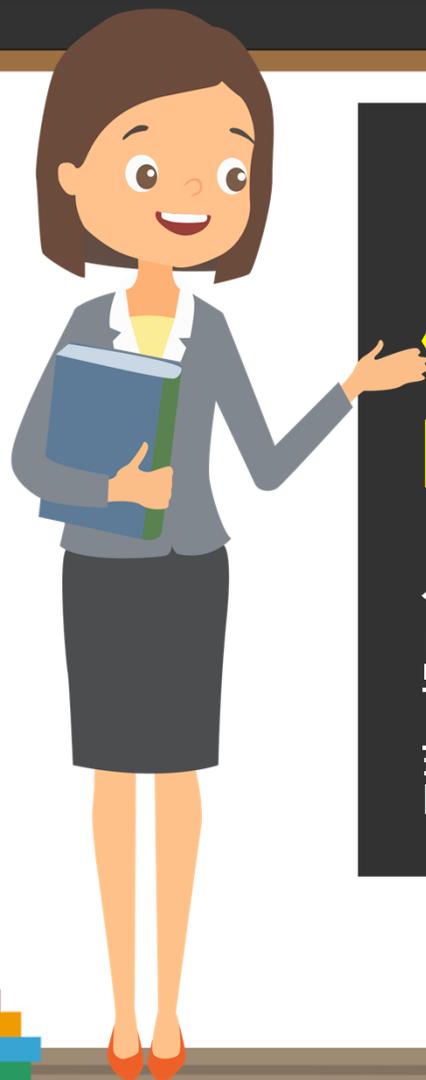
第四章

學校系統





學校系統登入



自**114年9月1日**起，新生即可使用**個人帳號（學號）、密碼（預設為 Ntunhs+身分證字號末3碼）**，登入本校學生網站（e-Portfolio數位學習歷程、Webmail）查詢相關資訊與修改基本資料。





學籍異動申請(1/3)

- 學籍異動項目：休學、復學、轉退學(新生114/9/1後開放申請)
- 申請路徑：學校首頁「學生」→「教學資訊」→「e-portfolio數位學習歷程」→「熱門連結」→「簽核系統」
- 若有相關申請疑問，再請與註冊組聯絡。(02-28227101#2321~2326、2317)

... 首頁 / 身分別 / 學生

... 教職員 **學生** 新生 校友 訪客 分機 行事曆 捐款 Eng

資訊公開 防疫專區

獲QS Stars世界大學
整體五星等

校園生活		
課程查詢系統	學生證掛失系統	單位分機
螢火蟲通報系統	停車資訊	校園行事曆
諮商關懷系統	健康門診預約	
教學資訊		
iClass互動教學	iLMS學習社群	電腦教室借用(電算)
e-Portfolio數位學習歷程	英語教學系統(通識)	中文能力診斷平台(通識)
e-Portfolio數位學習歷程(另開新視窗) 資訊服務		圖書資訊





學籍異動申請(2/3)

系統首頁 | 個人資訊 | 學習資訊 | 學習地圖 | 個人履歷 | 功能總覽 | 登出

為小倩 您好! 學校首頁

個人資訊

學號: 410022240
姓名: 聶小倩
系所: 護理系
學制: 四技
班級:
導師:
狀態: TEST用

人數統計

線上人數: 00000046
今日累計: 0000 135 1
本週累計: 00002472
本月累計: 00002472
今年累計: 002469 18

相關連結

健康報導

休健盃創意賽 北護大勇奪冠!(2018-02-12 13:31:16)
由教育部指導、本校主辦的「第三屆全國休閒健康盃旅遊行程設計創意競賽」,在眾多華華學子競爭激烈下落幕。休健系在經歷了兩年的淬鍊與學習後,終於在本屆榮獲大專組冠軍,也將榮耀留在母校。

東京發明展傳佳績,北護大照護輔具發明奪金!(2018-02-12 13:17:35)
2017年第31屆「日本東京創新天才發明展」從日本東京傳回捷報,本校邱麗逸助理教授師生團隊所研發的鼻罩管收納型口罩,在發展與龍科技大學計畫支持下,參加2017年日本東京創新天才發明展,並獲得金牌。

人類發展與健康學院Life and Music 國際研討會(2018-02-12 13:11:07)
人類發展與健康學院於一〇六年十月二十七日舉辦「Life and Music國際研討會」。因應典大計畫所訴求的國際化及產學研鏈結策略目標,以及構接高教深耕之發展國際移動、跨域學習、創新實踐發展方向,結合本校70年週年校慶活動,邀請美國奧克拉荷馬城市科技大學(OCU)Dr. David副校長擔任講座,帶領與會師生們進行了一場知識與音樂交織的饗宴。

北護大_長期照護健康科技實務中心盛大開幕(2018-02-12 12:50:03)
「健康科技學院長期照護健康科技實務中心—COACH教室」於106年11月17日國立臺北護理健康大學城區校區,正式開幕啟用。該中心設置理念是以「萬華社區長照2.0所在的社區服務網絡伙伴為對象,連結產學合作網絡,整合校內長照多元專業,推動社區協力訓練」。

教育新南向突破 國北護成典範!(2018-02-12 11:28:14)
12月11日由教育部主辦,本校承辦的「臺印大學聯合簽約」儀式假臺北圓山大飯店舉行,當日共

學雜費專區

- 第e學雜費入口網
- 學雜費說明
- 收費標準

選課專區

- 課程查詢系統
- 選課行事曆及操作流程
- 大學部志願選課
- 大學部及研究所加退選課
- 確認選課資料
- 教學計畫查詢

熱門連結

- Web-mail
- 請假系統
- 簽核系統
- 課程科目表查詢系統





學籍異動申請(3/3)

新生114/9/1後開放休學申請

申請單	追蹤中	待批核
-----	-----	-----

個人表單申請與查詢

- 申請休學程序單
- 申請休學程序單
- 申請復學程序單
- 申請轉退學程序單
- 學生新證照申請登錄
- 學生競賽登錄

新增表單

Step1:新增休學程序單

點選「申請休學程序單」->點選新增表單

國立臺北護理健康大學:: National Taipei University of Nursing and Health

申請單	
-----	--

個人表單申請與查詢

1.

2.

Step2:填寫休學程序單

系統會自動帶入基本資料，請同學選取導師(研究生請選導師和指導教授)、休學事由、休學期數、申請休學的學期->有退費需要請務必加填本人退款帳戶->特殊休學如懷孕、育嬰、兵役等請上傳相關證明文件，未滿二十歲學生須上傳家長(監護人)同意書->填寫完畢後請點選左上角的「呈核」完成申請。

3.

申請休學程序單

申請人帳號	姓名	DocNo	Tmp-20131118142705_440000756_91
申請人單位	A 系	申請日期	102/11/18

本站站別:申請人 系統自動帶入

班級	A	學制	技
*手機	(3)	*電話	0 8
*通訊地址	(2) 新		2
學籍異動紀錄	1001休.1011復		
身份別	一般生	寢宿號碼	
導師	<input type="button" value="請選擇..."/>	指導教授	<input type="button" value="請選擇..."/>
*休學事由	<input type="button" value="請選擇..."/>		
休學紀錄	1001 1002		
*休學期數	1 學期	*申請開始休學學期	<input type="button" value="請選擇..."/>
帳號銀行(退費用)	選擇銀行 <input type="button" value="請選擇..."/>	或直接輸入銀行代碼	分行名稱
【*限本人帳戶】	輸入帳號(局號+帳號)		
2. 相關附檔	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇檔案"/>	<input type="button" value="上傳檔案"/>	



學籍基本資料修改(1/3)

- 若學生須修改學籍資料，請注意以下幾點及修改方式：
 1. 【姓名】、【身分證字號】、【出生年月日】、【戶籍地址】、【連絡電話】及【入學前相關學歷及身分】，需透過教務處註冊組核可後方能修正。
※更改姓名或戶籍地址更正必須檢附相關證明文件。
 2. 【緊急聯絡電話】、【行動電話】、【通訊地址】、【個人帳戶】及【英文姓名】等，同學可以自行上網修改的，不需透過教務處註冊組修正。





學籍基本資料修改(2/3)

3. 修改路徑：學校首頁「學生」→「e-portfolio數位學習歷程」
→「功能總覽」→「基本資料修改」

國立臺北護理健康大學
National Taipei University of Nursing and Health Sciences

e-portfolio
數位學習歷程

聶小倩 您好！ 學校首頁 系統首頁 個人資訊 學習資訊 學習地圖 個人履歷 **1** 功能總覽 登出

學生歷程資料

【個人資訊】	基本資料 助學金 班級幹部 參與活動	缺曠 服務時數 參與社團	獎懲 證照 參與學會	獎學金 競賽 校代表隊
【學習資訊】	我的課表 TRANSCRIPT	個人修課明細 TRANSCRIPT OF RECORD	學期成績 預警	歷年成績
2 基本資料修改	變更密碼	Web-mail	簽核系統	





學籍基本資料修改(3/3)

4.黃底的欄位都是學生可以自行修改的，不需跑一趟到教務處修改，詳如附圖，修改後記得按【修改並確認】鍵。

3	*緊急聯絡電話： <input type="text" value="02-28227101#"/>	*行動電話： <input type="text"/>	兵種： <input type="text"/>
*通訊地址：郵遞區號： <input type="text" value="(112)"/> 台北市北投區明德路365號			
*個人帳戶：選擇銀行： <input type="text" value="請選擇..."/> 或直接輸入銀行代碼： <input type="text"/> 分行名稱： <input type="text"/>			
輸入帳號(局號+帳號)： <input type="text"/>			
(若您有申請校內外獎助學金、學校相關補助、政府補助申請及工讀金)			
電子郵件： <input type="text"/>			
(請盡量勿使用YAHOO信箱以免發生延遲收件或收不到的問題)			
學生英文姓名： <input type="text"/>			血型： <input type="text" value="O"/>
家庭資料			
父親：	<input type="text"/>	手機電話： <input type="text"/>	職業： <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 存 <input type="radio"/> 歿
母親：	<input type="text"/>	手機電話： <input type="text"/>	職業： <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 存 <input type="radio"/> 歿
親人1稱謂：	<input type="text" value="請選擇..."/>	姓名： <input type="text"/>	職業： <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 存 <input type="radio"/> 歿
親人2稱謂：	<input type="text" value="請選擇..."/>	姓名： <input type="text"/>	職業： <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 存 <input type="radio"/> 歿
親人3稱謂：	<input type="text" value="請選擇..."/>	姓名： <input type="text"/>	職業： <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 存 <input type="radio"/> 歿
親人4稱謂：	<input type="text" value="請選擇..."/>	姓名： <input type="text"/>	職業： <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 存 <input type="radio"/> 歿
婚姻狀況：	<input checked="" type="radio"/> 未婚 <input type="radio"/> 已婚		
4 <input type="button" value="修改並確認"/> <input type="button" value="清除"/>			
備註： 學生僅能自行更改緊急聯絡電話、行動電話、兵種、通訊地址、個人帳戶、電子郵件、英文姓名、血型、家庭資料等欄位，其餘資料須經過註冊組核可單位才可修改。			





學期成績查詢

- 行事曆公告之學期成績上傳截止日的下周一起可陸續看到學期成績，註冊組亦會於校首頁/教務處/註冊組網站公告學期成績開放查詢。若全班成績皆到齊，註冊組會於公告當周寄發紙本成績單。
- 學期成績查詢路徑: 「e-portfolio數位學習歷程」→「學習資訊」→「學期成績」。
(可自行輸入要查詢之學期別)
- 學期成績排名因需等全校成績皆到齊才能計算，故上學期成績排名約2月中後下學期成績排名約8月中後才能顯示。
- 學期成績排名計算後，仍可能因教師申請成績修正而有異動的可能性。

序號	課程類別	課別註記	課程代碼	課程名稱	開課班級	任課教師	學分	成績
1	必						0	85
2	必						0	68

全英語授課學分	
總修學分	0
實得學分	0
平均成績	0
服務時數	47 小時

班級 () 排名	
班級排名前百分比	36/41 (87.8 %)
系排名	36
系排名前百分比	36/41 (87.8 %)





學生證掛失/補發注意事項(1/2)

- 學生證為政策優惠式無記名悠遊卡，具有金額儲值功能，請同學妥善保管，一旦遺失請盡速至【**學生證掛失系統辦理掛失**】，依據悠遊卡公司規定掛失後三小時內金額損失同學需自行負責。同學亦可至悠遊卡公司網站登錄實名驗證後，卡片即為記名悠遊卡。
- 掛失三小時後悠遊卡公司會鎖卡，悠遊卡內儲值金額將扣除手續費後，依據掛失系統退費地址寄送退費通知單。
- 請留意辦理掛失後無法撤銷，即使悠遊卡找回仍無法取消鎖卡狀態。

☰
首頁 / 身分別 / 學生

學校首頁→學生→學生證掛失系統

校園生活

| 課程查詢系統

| **學生證掛失系統**

| 單位分機

| 螢火蟲通報系統

| 停車資訊

| 校園行事曆

| 諮商關懷系統

| 健康門診預約





學生證掛失/補發注意事項(2/2)

- 學生證補發費用200元(無法更換照片)，請先至出納組外自動繳費機繳費後持收據至教務處註冊組辦理。
- 新申請之學生證，悠遊卡無內含金額請自行加值使用。學校相關門禁(如宿舍、汽機車管理)將於隔天啟用。
- 退費通知單由悠遊卡公司寄送，大概需要10-15個工作天。若未收到請與悠遊卡公司客服聯繫(02)412-8880。
- 收到退費通知單後，請持證件和通知單至各大捷運站領取退費。





規章表單

首頁公告

單位介紹

業務內容

規章表單

選才專案辦公室

常見問題

相關連結

網站導覽

註冊組選單

首頁公告

單位介紹

業務內容

規章表單

選才專案辦公室

常見問題

行事曆

相關連結

首頁 / 規章表單

規章表單

學籍

招生

註冊

成績

文件申請

其他

※ 為因應學校表單電子化的政策，從102年12月16日(一)起，學籍異動申請(休學/復學/轉退學/轉班/輔系/雙主修)將由紙本申請改為線上系統申請。

※ 請注意：申請前，請先詳細閱讀下表各項法規後，電子表單申請部分，再請連結【簽核系統操作說明】。

內容

更新時間

下載





註冊組最常遇到的問題



期末考考完了才想補辦休學。



修業期限屆滿無法完成論文才想補辦休學。



開學後才補辦復學。



逾期繳費要被退學，才請求補繳學雜費。



期中辦理休學，卻不想繳交部份學雜費。





學生發生這些問題的原因

不清楚規定

錯過了時間

給錯了資料





行政需要同學體諒的地方

行政處置需公平公正：

- 一個特例，就會有無止盡的特例。
- 給了特例，對於其他依照規定的同學怎麼交代？

行政作業會環環相扣：(報部有期限，報錯要被罰)

- 教務處需要重新統計人數與安排課務
- 總務處無法結算全校繳費
- 學務處就貸減免無法結案





入學相關問題諮詢窗口(分機)

- 住宿：2481,2482,2483,2484
- 就學貸款：2421
- 學費減免：2422
- 弱勢助學金：2445
- 學雜費繳費作業：2532
- 學分抵免：2369
- 英文畢業門檻：2313
- 課程安排與選課：2308,2312,2313,2316,2319
- 學籍註冊成績與招生報到：2321~2326,2317
- 學雜費：教務處網頁→註冊組→業務內容→註冊



謝謝您的觀看

