

The background of the entire image is a stylized illustration of a classroom. On the right, a female teacher with long brown hair, wearing a white headband and a yellow polka-dot shirt, holds a purple pencil and points towards the text. In the bottom right corner, a student is seen from behind, sitting at a desk and reading a book. On the left, a stack of four books in red, orange, blue, and green is visible. In the top left corner, a piece of paper with a checklist and red checkmarks is pinned. The main text is centered on a dark grey chalkboard.

教務處 註冊組

大學【日間部】-新生入學講習

註冊、學籍、成績、畢業、招生

開開心心入學
快快樂樂畢業

目錄

- 一、學則相關規定註冊繳費
- 二、註冊通知
- 三、學則相關規定
- 四、學校系統登入



第一章

學則相關規定-註冊繳費





學則相關規定-註冊繳費規定(1/2)

第十五條：學生報到或註冊，應於規定期間內繳交各項費用。

學生每學期應依**規定期間**內繳交各項費用，完成註冊手續。**逾期末完成註冊手續且未申請休學者**，一律予以**退學**，新生則取消入學資格。

- 何為規定期間？

每學期註冊通知-出納組公告的收費期程，於公告截止日前完成繳費。

- 本校 不寄發紙本註冊繳費單，請於113年8月下旬起，自行上第一銀行網站列印繳費單。《網頁路徑-第一銀行網站→第 e 學雜費入口網 (<https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx>) →大專院校 →選擇國立臺北護理健康大學→輸入學號→身分證字號**末6碼**→列印繳費單》。





學則相關規定-註冊繳費規定(2/2)



大學日間部【四技日間部、二技日間部】，

採一階段收費(8月23日至9月9日)：

含學雜費、平安保險費、網路使用費、住宿費及實習費等。

關於收費日期：每學期末會公告次學期註冊通知，請留意出納組公告的收費期程，於每學期開學(註冊)日前完成繳費。



第二章

註冊通知





註冊通知



每學期末註冊組會公告次學期註冊通知，內含繳交學雜費(含開始截止日期)、就學貸款、註冊事宜、選課事宜等各相關重要事項。



註冊通知會公告於學校首頁、教務處首頁與規章表單、校內email信件通知等。



教務處選單



即時訊息

111.09.12(一)起，全部課程採實體授課
北護大 榮獲QS STARS 5星級殊榮

註冊組

教學業務組
學術服務組
教學發展組

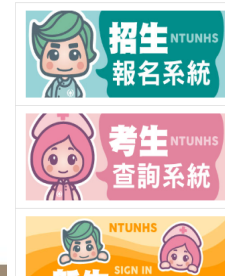
消息

註冊組公告

註冊組選單



快速連結



首頁 / 規章表單

規章表單



內容	更新時間	下載
中文在學證明下載流程	110.09.30	
學雜費繳交及退費辦法 【本校大學部、碩士、博士收費標準】	112.11.10	
學雜費調整審議作業要點	10.02.15	
學生全學期校外實習退費申請清冊(系辦進冊用)	110.02.23	
學生全學期校外實習退費申請表	112.02.14	
111學年度第二學期註冊通知	112.01.07	





大學部日間部--收費標準

113學年度收費標準(單位元)

日間部	學費15,211元 / 雜費11,029元
進修部	每學分學雜費973元
延修生	每學分學雜費973元

* 本校學生修讀校內不同學制、班別、課程，應依新學籍之標準繳交相關費用。
(102年6月19日教務會議決議)





學生證蓋註冊章/在學證明

- 經111年3月23日第143次校務會議通過自111學年度起學生證免蓋註冊章。
- 在學證明：學生於完成該學期註冊程序(含繳費、學籍資料確認)後，有需求者，請參考下列申請方式擇一辦理：
 1. 在學證明即時下載，學生完成註冊繳費，確認銀行端已銷帳後，可於 [e-Portfolio 數位學習歷程網站](#)→功能總覽→教務區資訊→在學證明。[網站下載為正式文件](#)，學生可自行下載列印，提供給其他單位證明之用。
 2. 學生自行影印學生證正、反面（正、反面需印製於同一面），連同正本學生證至註冊組辦理（於影本上蓋印後即為在學證明）。
- 辦理就學貸款學生：
至學務處完成就貸手續，請依上述方式申請在學證明，如因系統更新即時性問題，無法線上下載在學證明，建議攜帶就學貸款完成證明單，至註冊組申請在學證明。



第三章

學則相關規定





休學、復學、退學規定(1/2)

- 第二十六條：
二年制各系修業年限二年，得延長二年；
四年制各系修業年限四年，得延長二年；

【休學】

- 第四十六條：休學應以學期為單位，以四學期為限。學期中休學，**最遲應於期末考前提出(學期第十七周前)**申請並獲核准。學生應徵服役，不計入休學年限。
 - 第四十七條：學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學者，其申請休學期間不計入休學年限。
- ※一旦申請休學，該學期將視為無修課記錄，亦無成績。





休學、復學、退學規定(2/2)

【復學】

第四十八條：

休學生復學時，應入原肄業之系相銜接之學年或學期就讀；

學期中途休學者，復學時，應入原休學之學年或學期就讀。

※上學期復學於六月份開放線上申請，下學期復學於一月份開放線上申請。

※復學申請須於開學(註冊)日前(不含當日)提出申請，逾期視同未提出，未提出者一律視為休學。

【退學】

※本校大學部學生**累計兩次二分之一不及格（累計雙二一制）**，即令退學：

第五十條：大學部學生

學期學業成績不及格科目（含體育、軍訓之選修課程）學分數達該學期修習學分總數二分之一（含），累計兩次者，應令退學。但學期修習科目在九學分以下者，不在此限。





學生休、退學退費標準表

類別		大學部學生 碩博士班學生 學士後學系學生	進修部學生 碩士專班學生
收費項目		學雜費及學分費	學分學雜費及其餘各費
退、休學 時間	一. 每學期課程加退選截止日 (含)前提出休、退學者	學雜費全退	學分費全退
	二. 加退選截止日之後而後未逾學期三分之一提出休、退學者	學雜費退還三分之二	學分費退還三分之二
	三. 上課(開學)日之後逾學期三分之一而未逾三分之二提出休、退學者	學雜費退還三分之一	學分費退還三分之一
	四. 上課(開學)日之後逾學期三分之二而休、退學者	所繳各費均不退還	所繳各費均不退還





畢業規定(1/2)

- 第五十七條：大學部學生修業期滿，合於下列各項規定者，准予畢業並授予學士學位證書：
 - 一、修滿規定應修之科目與學分（含必修之體育），成績及格者。
 - 二、操行成績各學期均及格者。
 - 三、完成服務課程者。
 - 四、通過本校英語能力鑑定者。
 - 五、符合院、系規定之其他畢業條件。
- 如何知道規定應修科目與學分數？
 - 教務處網站→教務資訊系統→課程科目表查詢系統→點選所屬學院、系所、學制、入學年度，下載課程科目表。
 - 請依入學年度課程科目表規定修課。





畢業規定(2/2)

1.  即時反應系統登入網址

 **招生** NTUNHS 報名系統

 **考生** NTUNHS 查詢系統

 **新生** SIGN IN 報到系統

 **講義試卷** 申印系統

教務資訊系統

教師課務教學

學生課務教學

2. 國立臺北護理健康大學 教務資訊系統

課程查詢系統

課程科目表查詢系統

3. 國立臺北護理健康大學 課程科目表查詢

學院/中心：護理學院

系所：護理系

科目表：四技

年度：110

 下載課程科目表



第四章

學校系統





學校系統登入



自**113年9月1日**起，新生即可使用
**個人帳號（學號）、密碼（預設為
Ntunhs+身分證字號末3碼）**，登
入本校學生網站（e-Portfolio數位
學習歷程、Webmail）查詢相關資
訊與修改基本資料。





學籍異動申請(1/3)

- 學籍異動項目：休學、復學、轉退學(新生113/9/1後開放申請)
- 申請路徑：學校首頁「學生」→「教學資訊」→「e-portfolio數位學習歷程」→「熱門連結」→「簽核系統」
- 若有相關申請疑問，再請與註冊組聯絡。(02-28227101#2321~2326、2317)

... 首頁 / 身分別 / 學生

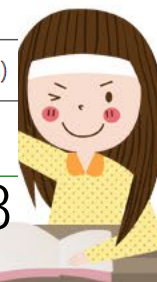
... 教職員 **學生** 新生 校友 訪客 分機 行事曆 捐款 Eng

資訊公開 防疫專區

榮獲QS Stars世界大學
整體 五星等

校園生活		
課程查詢系統	學生證掛失系統	單位分機
螢火蟲通報系統	停車資訊	校園行事曆
諮商關懷系統	健康門診預約	
教學資訊		
iClass互動教學	iLMS學習社群	電腦教室借用 (電算)
e-Portfolio數位學習歷程	英語教學系統 (通識)	中文能力診斷平台 (通識)
e-Portfolio數位學習歷程(另開新視窗)		圖書資訊

資訊服務





學籍異動申請(2/3)

聶小倩 您好！

學校首頁

系統首頁

個人資訊

學習資訊

學習地圖

個人履歷

功能總覽

登出

個人資訊



學號：410022240
姓名：聶小倩
系所：護理系
學制：四技
班級：
導師：
狀態：TEST用

人數統計

線上人數：00000046
今日累計：00001351
本週累計：00002472
本月累計：00002472
今年累計：00246918

相關連結

健康報導

休健盃創意賽 北護大勇奪冠!(2018-02-12 13:31:16)

由教育部指導、本校主辦的「第三屆全國休閒健康盃旅遊行程設計創意競賽」，在眾多莘莘學子競爭激烈下落幕。休健系在經歷了兩年的淬鍊與學習後，終於在本屆榮獲大專組冠軍，也將榮耀留在母校。

東京發明展傳佳績，北護大照護輔具發明奪金!(2018-02-12 13:17:35)

2017年第31屆「日本東京創新天才發明展」從日本東京傳回捷報，本校邱麗逸助理教授師生團隊所研發的鼻胃管收納型口罩，在發展與範科技大學計畫支持下，參加2017年日本東京創新天才發明展，並獲得金牌。

人類發展與健康學院Life and Music 國際研討會(2018-02-12 13:11:07)

人類發展與健康學院於一〇六年十月二十七日舉辦「Life and Music國際研討會」。因應典大計畫所訴求的國際化及產學研鏈結策略目標，以及橋接高教深耕之發展國際移動、跨域學習、創新實踐發展方向，結合本校70年週年校慶活動，邀請美國奧克拉荷馬城市科技大學(OCU)Dr. David副校長擔任講座，帶領與會師生們進行了一場知識與音樂交織的饗宴。

北護大_長期照護健康科技實務中心盛大開幕(2018-02-12 12:50:03)

「健康科技學院長期照護健康科技實務中心—COACH教室」於106年11月17日國立臺北護理健康大學城區校區，正式開幕啟用。該中心設置理念是以「萬華社區長照2.0所在的社區服務網絡伙伴為對象，連結產學合作網絡，整合校內長照多元專業，推動社區協力訓練」。

教育新南向突破 國北護成典範!(2018-02-12 11:28:14)

12月11日由教育部主辦，本校承辦的「臺印大學聯合簽約」儀式假臺北圓山大飯店舉行，當日共

學雜費專區

→ 第e學雜費入口網

→ 學雜費說明

→ 收費標準

選課專區

→ 課程查詢系統

→ 選課行事曆及操作流程

→ 大學部志願選課

→ 大學部及研究所加退選課

→ 確認選課資料

→ 教學計畫查詢

熱門連結

→ Web-mail

→ 請假系統

→ 簽核系統

→ 課程科目表查詢系統





學籍異動申請(3/3)

新生113/9/1後開放休學申請

申請單	追蹤中	待批核
-----	-----	-----

個人表單申請與查詢

- 申請休學程序單
- 申請休學程序單
- 申請復學程序單
- 申請轉退學程序單
- 學生新證照申請登錄
- 學生競賽登錄

新增表單

Step1:新增休學程序單

點選「申請休學程序單」->點選新增表單

國立臺北護理健康大學:: National Taipei University of Nursing and Health

申請單

個人表單申請與查詢

1. 申請休學程序單

2. 新增表單

Step2:填寫休學程序單

系統會自動帶入基本資料，請同學選取導師(研究生請選導師和指導教授)、休學事由、休學期數、申請休學的學期->有退費需要請務必加填本人退款帳戶->特殊休學如懷孕、育嬰、兵役等請上傳相關證明文件，未滿二十歲學生須上傳家長(監護人)同意書->填寫完畢後請點選左上角的「呈核」完成申請。

3. 申請休學程序單

申請人帳號	姓名	DocNo	Tmp-20131118142705_440000756_91
申請人單位	A 系	申請日期	102/11/18

本站站別：申請人

系統自動帶入

班級	A	學制	技
*手機	() 3	*電話	0. .8
*通訊地址	(2) 新		.2
學籍異動紀錄	1001休,1011復		
身份別	一般生	食宿號碼	
導師	請選擇...	指導教授	請選擇...
*休學事由	請選擇...		
休學紀錄	1001 1002		
*休學期數	1 學期	*申請開始休學學期	請選擇...
帳號銀行(退費用)	選擇銀行 請選擇...	或直接輸入銀行代碼	分行名稱
【*限本人帳戶】 輸入帳號(局號+帳號)			
2. 相關附檔	選擇檔案 未選擇檔案	上傳檔案	



學籍基本資料修改(1/3)

- 若學生須修改學籍資料，請注意以下幾點及修改方式：

1. 【姓名】、【身分證字號】、【出生年月日】、【戶籍地址】、【連絡電話】及【入學前相關學歷及身分】，需透過教務處註冊組核可後方能修正。

※更改姓名或戶籍地址更正必須檢附相關證明文件。

2. 【緊急聯絡電話】、【行動電話】、【通訊地址】、【個人帳戶】及【英文姓名】等，同學可以自行上網修改的，不需透過教務處註冊組修正。





學籍基本資料修改(2/3)

3. 修改路徑：學校首頁「學生」→「e-portfolio數位學習歷程」
→「功能總覽」→「基本資料修改」

The screenshot shows the e-portfolio system interface. At the top, there is a header with the university logo and name. Below the header is a navigation bar with links: 最小倩 您好! (Min Qian Hello!), 學校首頁 (School Home), 系統首頁 (System Home), 個人資訊 (Personal Information), 學習資訊 (Learning Information), 學習地圖 (Learning Map), 個人履歷 (Personal Resume), 功能總覽 (Function Overview), and 登出 (Logout). The '功能總覽' link is highlighted with a red box and a red number 1. Below the navigation bar is a sidebar with a list of links: 學生歷程資料 (Student History Data), 學習地圖 (Learning Map), 教務區資訊 (Academic Area Information), 學務區資訊 (Student Affairs Area Information), 總務區資訊 (General Affairs Area Information), and 宿網專區 (Dormitory and Network Special Area). The '學生歷程資料' link is highlighted with a red box and a red number 2. The main content area displays a table with two sections: 【個人資訊】 (Personal Information) and 【學習資訊】 (Learning Information). The table has five columns: 基本資料 (Basic Information), 助學金 (Scholarship), 班級幹部 (Class Officer), 參與活動 (Participation in Activities), 缺曠 (Absence), 服務時數 (Service Hours), 參與社團 (Participation in Clubs), 獎懲 (Rewards and Punishments), 證照 (Certificates), 參與學會 (Participation in Associations), 獎學金 (Scholarship), 競賽 (Competition), and 校代表隊 (School Representative Team). The '基本資料修改' (Basic Information Modification) link is highlighted with a red box and a red number 2.

【個人資訊】				
基本資料	助學金	班級幹部	參與活動	缺曠
基本資料修改	助學金	班級幹部	參與活動	服務時數
				參與社團
【學習資訊】				
我的課表	個人修課明細	學期成績	歷年成績	
TRANSCRIPT	TRANSCRIPT OF RECORD	預警		
	變更密碼	Web-mail	簽核系統	





學籍基本資料修改(3/3)

4.黃底的欄位都是學生可以自行修改的，不需跑一趟到教務處修改，詳如附圖，修改後記得按【修改並確認】鍵。

*緊急聯絡電話：	02-28227101#	*行動電話：		兵種：	
*通訊地址：	郵遞區號：(112) 台北市北投區明德路365號				
*個人帳戶：	選擇銀行：請選擇... 或直接輸入銀行代碼： 分行名稱：				
	輸入帳號(局號+帳號)：				
	(若您有申請校內外獎助學金、學校相關補助、政府補助申請及工讀金)				
電子郵件：					
	(請盡量勿使用YAHOO信箱以免發生延遲收件或收不到的問題)				
學生英文姓名：				血型：	
家庭資料					
父親：		手機電話：		職業：	●存○歿
母親：		手機電話：		職業：	●存○歿
親人1稱謂：	請選擇...	姓名：		職業：	●存○歿
親人2稱謂：	請選擇...	姓名：		職業：	●存○歿
親人3稱謂：	請選擇...	姓名：		職業：	●存○歿
親人4稱謂：	請選擇...	姓名：		職業：	●存○歿
婚姻狀況：	●未婚○已婚				
4 修改並確認 清除					
備註： 學生僅能自行更改緊急聯絡電話、行動電話、兵種、通訊地址、個人帳戶、電子郵件、英文姓名、血型、家庭資料等欄位，其餘資料須經過註冊組核可單位才可修改。					





學生證掛失/補發注意事項(1/2)

- 學生證為悠遊卡，具有金額儲值功能，請同學妥善保管，一旦遺失請盡速至【**學生證掛失系統辦理掛失**】，依據悠遊卡公司規定掛失後三小時內金額損失同學需自行負責。
- 掛失三小時後悠遊卡公司會鎖卡，悠遊卡內儲值金額將扣除手續費後，依據掛失系統退費地址寄送退費通知單。
- 請留意辦理掛失後無法撤銷，即使悠遊卡找回仍無法取消鎖卡狀態。

...
首頁 / 身分別 / 學生

學校首頁→學生→學生證掛失系統

校園生活

| 課程查詢系統

| **學生證掛失系統**

| 單位分機

| 螢火蟲通報系統

| 停車資訊

| 校園行事曆

| 諮商關懷系統

| 健康門診預約





學生證掛失/補發注意事項(2/2)

- 學生證補發費用200元(無法更換照片)，請先至出納組外自動繳費機繳費後持收據至教務處註冊組辦理。
- 新申請之學生證，悠遊卡無內含金額請自行加值使用。學校相關門禁（如宿舍、汽機車管理）將於隔天啟用。
- 退費通知單由悠遊卡公司寄送，大概需要10-15個工作天。若未收到請與悠遊卡公司客服聯繫(02)412-8880。
- 收到退費通知單後，請持證件和通知單至各大捷運站領取退費。





規章表單

[首頁公告](#)[單位介紹](#)[業務內容](#)[規章表單](#)[選才專案辦公室](#)[常見問題](#)[相關連結](#)[網站導覽](#)

註冊組選單

[首頁公告](#)[單位介紹](#)[業務內容](#)[規章表單](#)[選才專案辦公室](#)[常見問題](#)[行事曆](#)[相關連結](#)[首頁](#) / [規章表單](#)

規章表單

[學籍](#) ▾[招生](#)[註冊](#)[成績](#)[文件申請](#)[其他](#)

※ 為因應學校表單電子化的政策，從102年12月16日(一)起，學籍異動申請(休學/復學/轉退學/轉班/輔系/雙主修)將由紙本申請改為[線上系統申請](#)。

※ 請注意：申請前，請[先詳細閱讀下表各項法規](#)後，電子表單申請部分，再請連結【[簽核系統操作說明](#)】。

[內容](#)[更新時間](#)[下載](#)



註冊組最常遇到的問題



期末考考完了才想補辦休學。



修業期限屆滿無法完成論文才想補辦休學。



開學後才補辦復學。



逾期繳費要被退學，才請求補繳學雜費。



期中辦理休學，卻不想繳交部份學雜費。





學生發生這些問題的原因

不清楚規定

錯過了時間

給錯了資料





行政需要同學體諒的地方

行政處置需公平公正：

- 一個特例，就會有無止盡的特例。
- 給了特例，對於其他依照規定的同學怎麼交代？

行政作業會環環相扣：(報部有期限，報錯要被罰)

- 教務處需要重新統計人數與安排課務
- 總務處無法結算全校繳費
- 學務處就貸減免無法結案





入學相關問題諮詢窗口(分機)

- 住宿：2481,2482,2483,2484
- 就學貸款：2421
- 學費減免：2422
- 弱勢助學金：2445
- 學雜費繳費作業：2532
- 學分抵免：2369
- 英文畢業門檻：2313
- 課程安排與選課：2308,2312,2313,2316,2319
- 學籍註冊成績與招生報到：2321~2326,2317
- 學雜費：教務處網頁→註冊組→業務內容→註冊



謝謝您的觀看

